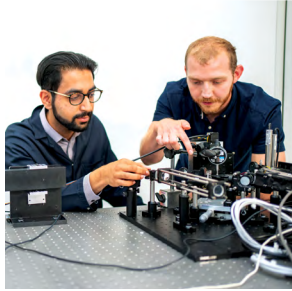




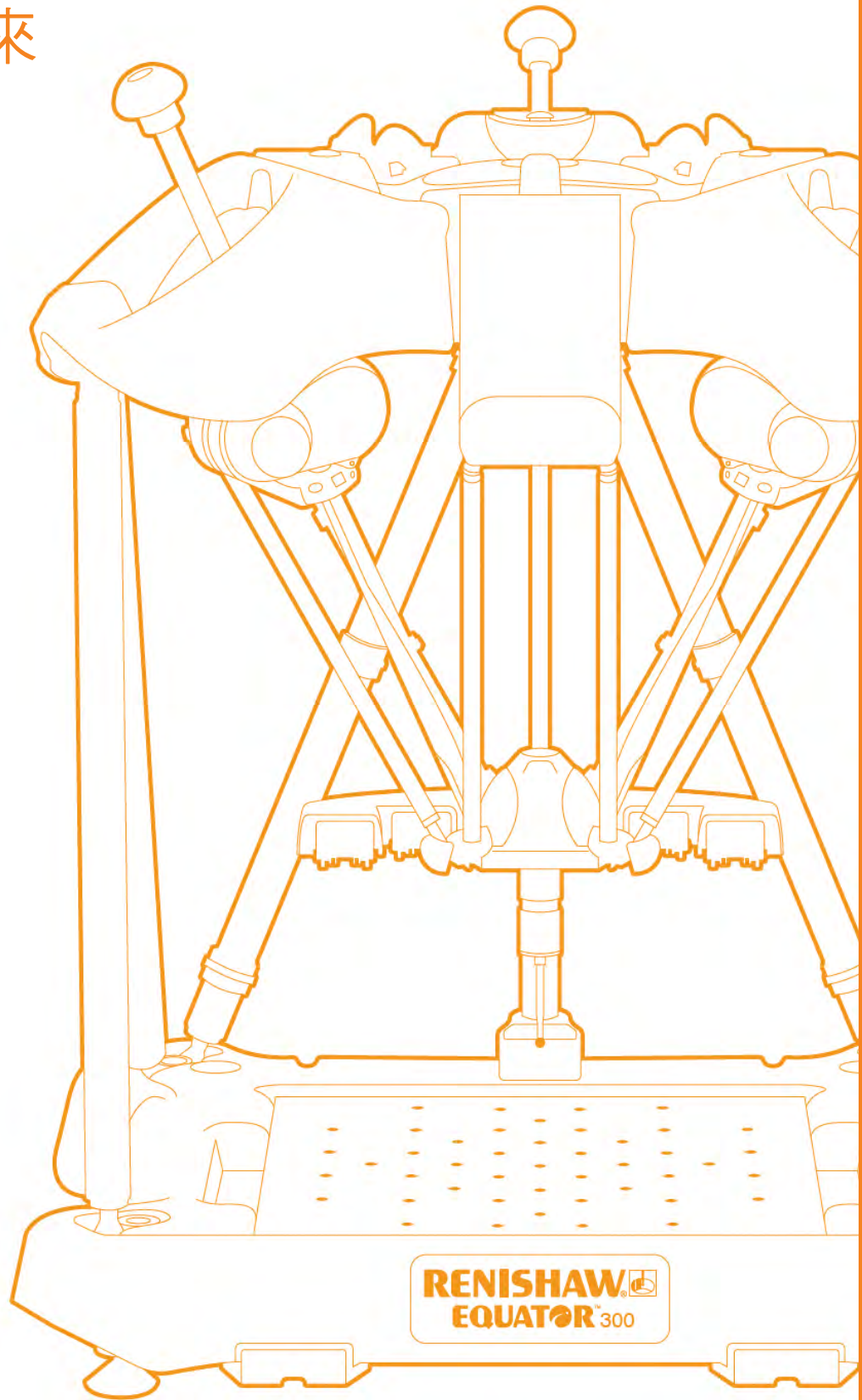
Doing business  
**responsibly** 



**Renishaw**  
行為準則



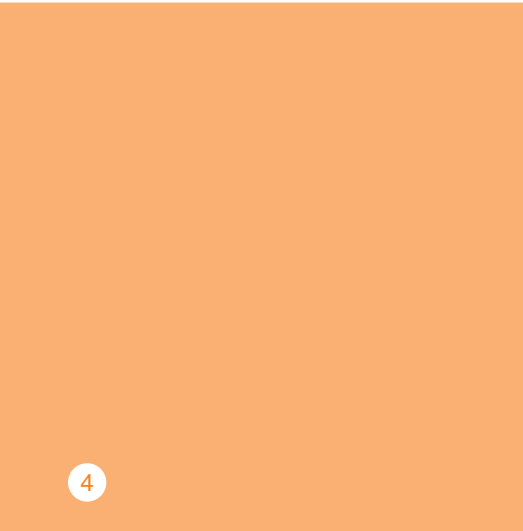
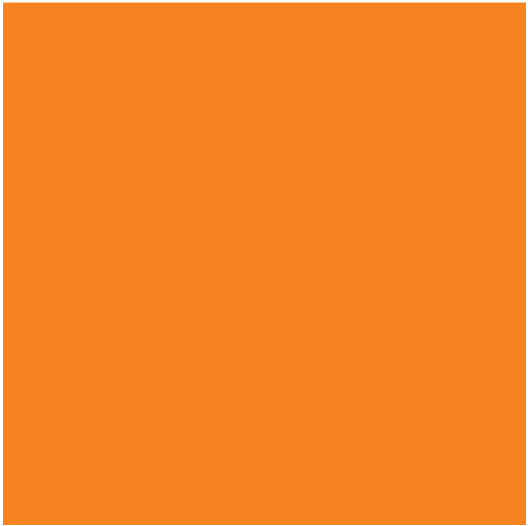
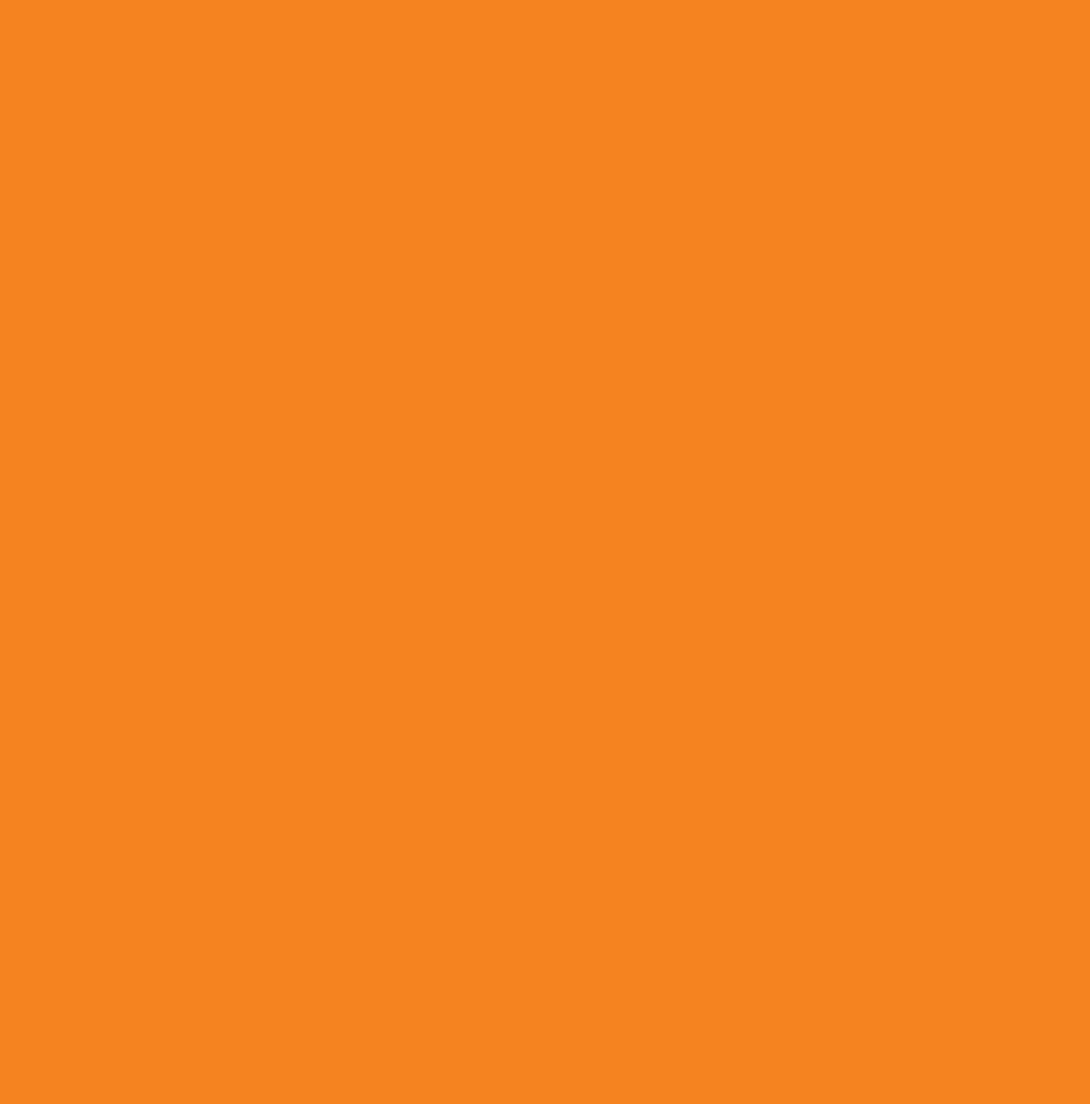
# 攜手轉型 邁向未來



# 目錄

執行長 Will Lee 的話	5
公司價值觀	7
公司準則	8
概述	8
責任	11
做出正確的決定	13
Speak Up	14
我們在工作場所中的行為	16
平等、多元與包容	16
無騷擾工作場所	18
健康與安全	20
公司資訊與資產	22
公司資產	22
個人資訊	24
知識產權 (IP) 和機密資訊	26
紀錄管理	28
負責任的通訊	29

<b>公司商業行為</b>	<b>30</b>
產品品質、安全和管理	30
利益衝突	32
禮物與款待	34
<b>我們的產業</b>	<b>36</b>
全球貿易	36
反賄賂及反腐敗	38
股份交易	40
配合調查和稽核	42
競爭與反壟斷	44
反洗錢	46
反協助逃稅	47
<b>我們的社區</b>	<b>48</b>
永續性	48
人權	49
負責任的供應鏈	50
慈善活動	50
環境管理	51
<b>注意</b>	<b>52</b>





## 執行長 Will Lee 的話

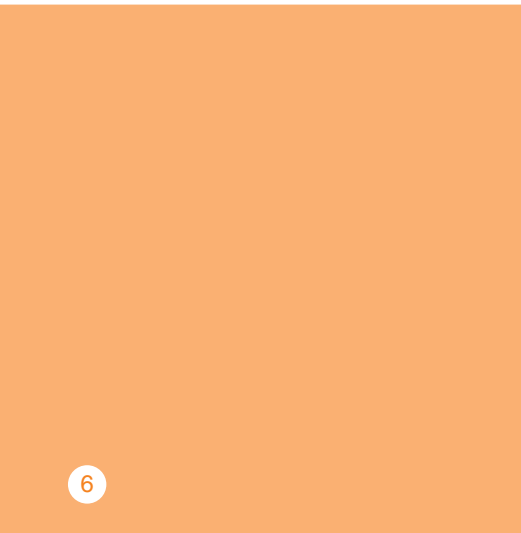
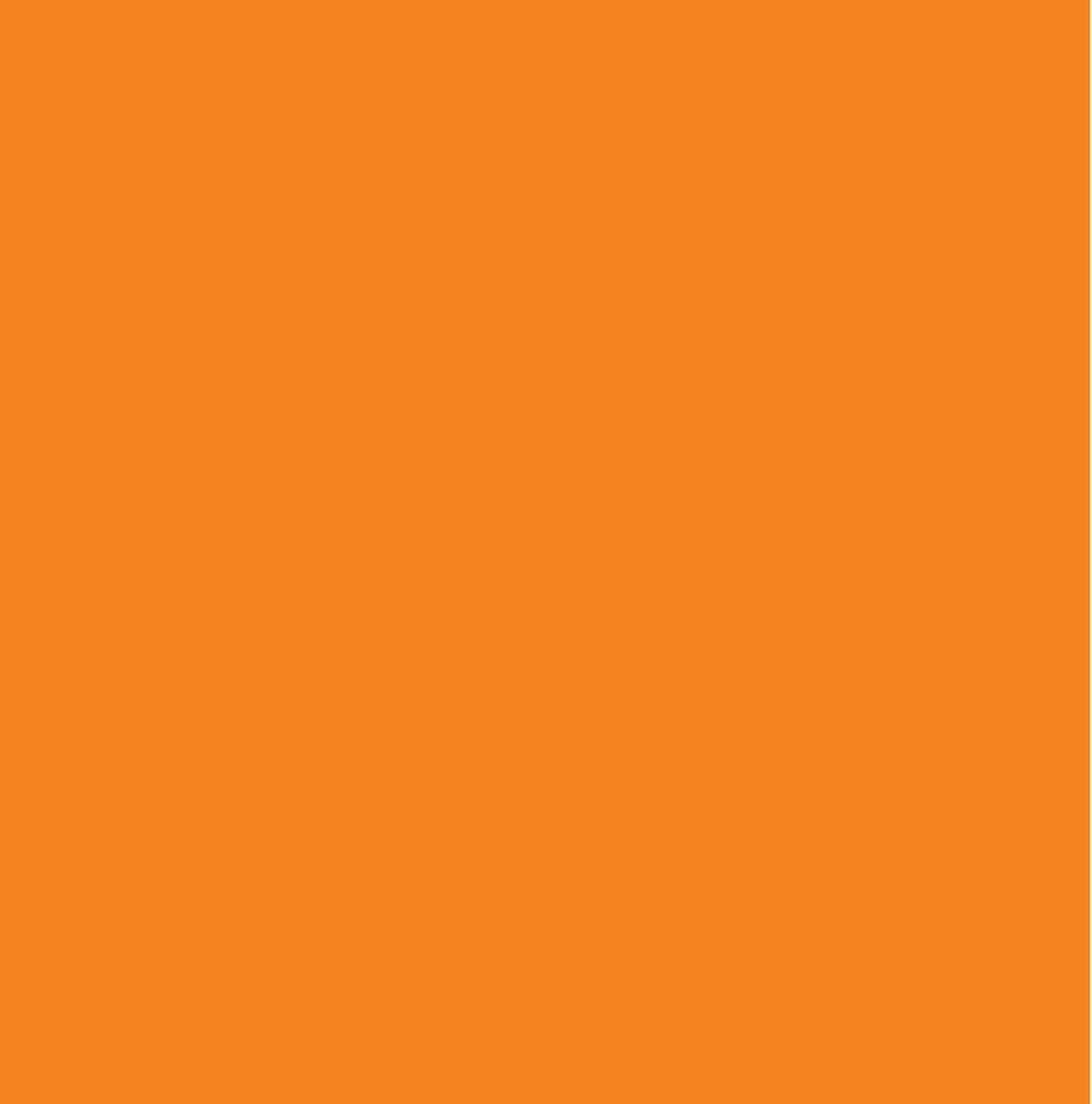
五十多年來，Renishaw 一直處於量測業的最前沿。我們使製造商能夠創造產品、材料和療法，這些產品、材料和療法定義了我們的世界，每天影響著數十億人的生活。從為神奇的飛行做出貢獻到支援令人敬畏的醫學科學，我們為自己所做的工作感到自豪。

然而，我們更自豪的是我們的成功之道。在 Renishaw，我們秉持負責任經營的原則。我們透過強大的工作文化，鼓勵團隊的每一位成員以符合我們創新、啟發、誠信和參與的核心價值觀的方式行事。我們的行為準則（「本準則」）為實現這一點提供了指導。

請閱讀本準則，在日常工作中時常加以參考並付諸實踐。這樣做不僅會幫助您做出正確的決定，而且還會鼓勵您在目睹或經歷任何可能違反法律、公司政策或我們對正確事情的整體認知時勇於直言。如有任何疑問，請查看資源清單以獲取更多支援。

無論是作為員工、客戶、供應商、社區成員還是投資者，感謝大家為 Renishaw 實現「攜手轉型，邁向未來」的宗旨所做的一切。我們將共同努力，繼續在製造業和醫療保健領域進行創新和轉型，更重要的是，我們將以負責任的態度行事。

**Will Lee**  
執行長





# 公司價值觀

我們為 Renishaw 的強大工作文化感到自豪，並鼓勵員工以符合我們創新、啟發、誠信和參與的核心價值觀的方式行事。

## Innovation

我們鼓勵大家勇於創新，挑戰常規。



## Inspiration

我們的目標是啟發彼此、我們的客戶，以及我們在業務之外與之合作的其他人。



## Integrity

我們將始終誠信行事。



## Involvement

我們鼓勵每個人都充分參與並相互支援，為我們的業務和我們經營所在社區的成功做出貢獻。



# 公司準則

## 概述

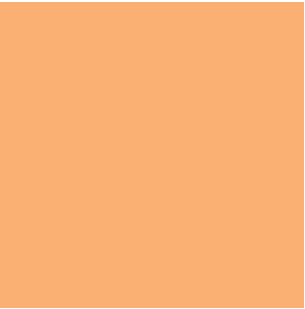
何謂「負責任經營」？在 Renishaw，這意味著創新和啟發，同時認識到我們對利益相關者、地球和社區的影響。我們所做的一切的核心是我們的宗旨，即透過我們的產品和服務，以及我們的行動和互動，攜手轉型，邁向未來。

在您所做的一切決定中，要反映出我們是誰，以及我們作為一家公司的**價值觀**。在許多情況下，正確的做法可能顯而易見，但我們明白工作可能很複雜，而適用於我們的法律和規則也可能很複雜。有時候，知道該做什麼或到何處尋找協助並非易事。

我們的行為準則（「本準則」）是幫助您做出正確決策的重要資源。本準則專為您而設計，將幫助您：

- › 遵循適用的法律、法規和公司政策。
- › 提倡誠信和最高的道德行為標準。
- › 處理您在工作中可能遇到的常見道德問題。
- › 在公司的經營活動中，避免出現任何不正當的行為甚至只是不正當行為的觀感。

請注意，整個文件中可能有指向內部頁面的連結。



## 遵循法律和法規

Renishaw 承諾遵循適用於我們業務的所有法律、法規和規章。預測到您可能遇到的每一個問題或可能面臨的每一個情況是不可能的，因此，除了本準則之外，Renishaw 還有其他資源可以提供幫助。這些額外資源載於本準則中。我們一如既往地依靠您運用良好的判斷，並在需要時尋求幫助。

我們在多個國家/地區經營業務，因此瞭解可能適用的不同法律和習俗非常重要。我們尊重世界各地的客戶、商業夥伴和同事的規範，而所有員工必須至少遵循本準則中的標準和原則。如果您對本準則的任何條款與當地法律或要求相沖突有任何疑問，您應向當地法律團隊尋求進一步的指導。必要時，Renishaw 使用外部法律顧問來支援其法遵要求並提供專業諮詢。

### 聯絡人



您當地的法律團隊，或 [legal@renishaw.com](mailto:legal@renishaw.com)



## 本準則的適用對象

Renishaw 的全體員工，包括高級管理人員和臨時員工以及非執行董事，均須閱讀、理解並遵循本準則。

作為 Renishaw 的相關方，顧問、承包商、代理商、分銷商、渠道合作夥伴和供應商（「商業夥伴」）也應遵循本準則以及任何適用的合約條款。

如果您監督我們的商業夥伴，您有責任傳達公司標準並確保商業夥伴瞭解這些標準。如果商業夥伴未能達到我們的道德和法遵期望，或其相關的合約義務，Renishaw 保留終止他們的合約或拒絕與他們進一步開展業務的權利。

## 問責

違反本準則、公司政策或法律，或鼓勵他人違反本準則、公司政策或法律，將使本公司承擔責任，也使公司聲譽面臨風險。

任何違反本準則的人都將受到紀律處分，可能包括終止僱傭關係。您還應瞭解，違反法律或法規也可能導致個人遭受法律訴訟和處罰，包括在某些情況下面臨刑事起訴。如果您發現或懷疑有違規行為，請舉報。

---

## 瞭解更多

» [集團 Speak Up 政策](#)

### 聯絡人



您的經理，或 [HR@renishaw.com](mailto:HR@renishaw.com)



Speak Up



## 責任

我們每個人都有義務誠信行事，即使這意味著要做出艱難的選擇。履行這一義務是我們成長和成功的重要關鍵。

### 員工責任

每個員工均有責任：

- › 以專業、誠實和合乎道德的方式行事。
- › 閱讀本準則和任何適用於其職位的公司政策。
- › 完成所有要求的培訓並瞭解最新的標準和期望。
- › 報告對可能違反本準則、公司政策或法律的行為的疑慮。
- › 在接受調查或稽核時，應配合並如實作答，絕不更改或銷毀紀錄。

### 管理人員的額外責任

管理人員還有以下額外責任：

- › 以身作則，展示高標準的道德商業行為。
- › 幫助營造一個重視相互尊重、坦誠溝通並促進參與的包容環境。
- › 成為他人的資源。經常與員工和商業夥伴就本準則和其他政策事宜進行溝通。
- › 快速有效地作出應對。當收到疑慮報告時，要嚴肅對待，並對涉及的每個人給予應有的尊重。
- › 意識到自己的權限限制，切勿採取超出權限的行動。如果不確定該怎麼做，和您的管理人員討論。

### 商業夥伴的責任

Renishaw 期望其商業夥伴：

- › 對 Renishaw 和其他第三方秉持高標準的道德行為。
- › 瞭解並遵循本準則的原則，或商業夥伴的等效準則（包括有關隱私、反賄賂、反腐敗、反逃稅、公平競爭、制裁、貿易管制和預防金融犯罪的原則）。商業夥伴必須有適當的控制措施來管理這些風險。
- › 尊重和保護 Renishaw 的品牌、聲譽、資訊和資產。

## 情境假設

我是一名經理，如果有人向我提出指控，我的義務並不明確。如果涉及到一位高級經理該怎麼辦？

不管指控涉及誰，您都必須報告。

我在一個「不」受我監督的地方發現了不當行為。我還需要報告此事嗎？

最佳方法是先和負責問題發生所在區域的經理談談，但如果這不可行或無效，您應聯絡當地的法律團隊或人力資源代表，或者透過 Speak Up 入口網站報告。

### 聯絡人



您的經理，或 [HR@renishaw.com](mailto:HR@renishaw.com)



Speak Up

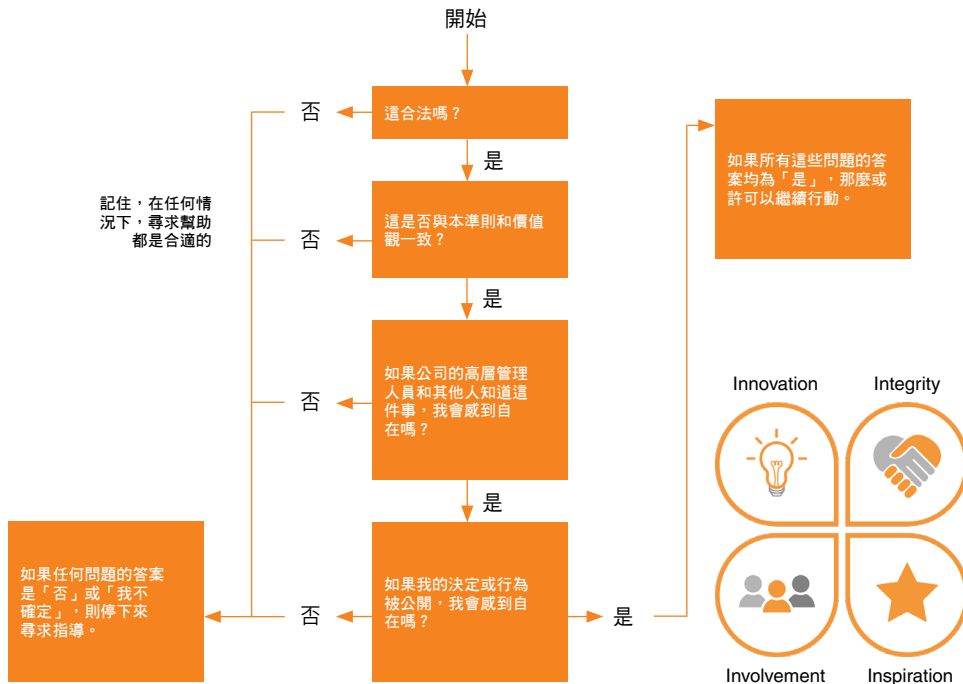


## 做出正確的決定

做出正確的決定並非總是那麼容易。有時您可能會有壓力，或者不知所措。始終記住，當您面臨艱難抉擇時，您並不會孤立無援。有一些資源可以幫助到您。

### 面臨一個艱難的決定？

您可以問問自己：



### 還有一件事：

我們重視您的意見回饋。如果您對如何改進本準則、公司政策或資源以更好地解決您遇到的特定問題有任何建議，請提出。我們有共同的責任來確保 Renishaw 負責任地經營。

#### 聯絡人



[communications@renishaw.com](mailto:communications@renishaw.com)

## Speak Up

如果您目睹或懷疑任何違反本準則、公司政策或法律的行為，或者如果您對下一步該怎做有疑問，您應與以下人員交談：

- › 您的經理；
- › 您的人資夥伴，或
- › 法律團隊的一個成員

如果您覺得有什麼問題是不公平或沒有根據的，您可以使用當地的申訴程序來解決這個問題。

如果這是一個嚴重的問題，或者您不願意與上面所列的同事交談，也不想使用申訴程序，您可以使用 **Speak Up** 入口網站。

Renishaw 將確保您的疑慮會得到適當的調查和解決。所有收到的報告，無論是否匿名提交，都將得到平等處理。重要的是要注意，如果您提交了匿名報告，這可能會使調查此事變得更加困難，甚至不可能。

### 何謂 **Speak Up** 入口網站？

Speak Up 入口網站允許您以兩種方式秘密報告疑慮：

選項 1 - 透過電子郵件 - [speakup@renishaw.com](mailto:speakup@renishaw.com)

選項 2 - 聯絡我們的獨立報告服務 - [renishaw.ethicspoint.com](http://renishaw.ethicspoint.com)

您可以一年 365 天每週 7 天、每天 24 小時，透過免費電話或，隨時在網上提交舉報（如果當地法律允許可以選擇匿名）。如果法律要求，您所在地區可能有其他選項。

## Speak Up



上網回報疑慮



致電回報疑慮



後續追蹤報告

### 聯絡人



您的經理，或 [speakup@renishaw.com](mailto:speakup@renishaw.com)



Speak Up



### 使用 **Speak Up** 入口網站時的預期情況

- » 提交報告後，您將收到一個識別號碼，讓您追蹤您的疑慮。如果您匿名提交報告，請務必追蹤事件的發展，因為我們可能需要額外的資訊才能展開有效的調查。
- » 我們會指派一位調查人員來處理您的舉報。在某些情況下，我們可能會任命一組調查人員，包括對主題有相關經驗或專業知識的合適員工。
- » 我們會開始進行調查。無論任何情況，我們均會盡力讓您瞭解進度及其可能的時間表。請您嚴格保密所有關於調查的資料。所有參與審查和調查的人員都會對您的報告進行保密。
- » 我們會通知您調查結果。您只會被告知您的舉報是否得到證實、得到部分證實，還是未得到證實。關於結果的任何其他詳情，則未必會提供給您。

記住，一個問題不引起別人的注意是無法解決的。

### 情境假設

我懷疑我的業務部門可能有一些不道德的行為，而我的經理涉及其中。我知道我應該報告我的懷疑，而我在考慮使用 **Speak Up** 入口網站，但我擔心遭到報復。

您需要報告不當行為，在您的情況下，使用 **Speak Up** 入口網站是一個不錯的選擇。我們將調查您的懷疑，並可能需要與您交談以收集更多資訊。在您報告之後，如果您認為您正在遭受報復，則應舉報。我們嚴肅對待聲稱遭到報復的事件。有關報復的舉報將進行徹底調查，如果屬實，報復者將受到紀律處分。

### 瞭解更多

- » [集團 \*\*Speak Up\*\* 政策](#)
- » [當地申訴政策或程序](#)

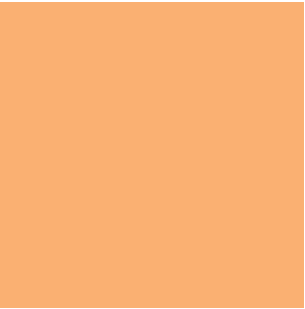
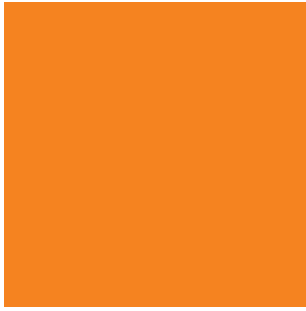
# 我們在工作場所中的行為

## 平等、多元與包容

Renishaw 協助將具有不同背景、技能和文化的員工聚集在一起。如此豐富的人才與資源相結合，打造出多元和充滿活力的團隊，不斷推動我們的成果。

我們的同事、求職者和商業夥伴都有權得到尊重。我們致力於確保他們感到受歡迎和受重視，並獲得成長、貢獻和發展的機會。為了堅守這一承諾，我們支持禁止歧視的法律，並提供平等的就業、收入和晉升機會。

我們的僱傭決定完全基於資歷、成就、展示的技能和工作知識，絕不是年齡、殘障情況、性別重置、婚姻狀況、懷孕和生育、種族、宗教或信仰、性別或性取向。



## 做正確之事

- » 以尊重和專業的態度對待他人。
- » 不歧視任何人，除了包括不歧視受法律或公司政策保護的特徵，還包含任何類型的歧視。

## 注意以下情況：

- » 評論、「戲謔」、玩笑或材料，包括電子郵件和即時訊息（例如，Teams、WhatsApp），其他人可能會認為這是冒犯。
- » 在判斷他人時的偏見，包括無意識的偏見。如果您負責監督他人，請根據表現來評判他們。使用客觀、可量化的標準，避免在決策中加入不相關的考慮因素。

## 情境假設

我的一位同事傳送的電子郵件中包含對某些民族的笑話和貶損評論。這些內容讓我感到不舒服，但沒有人勇於直言。我該怎麼辦？

傳送這類笑話違反了公司的價值觀，也違反了公司關於使用電子郵件的政策，以及公司在多元、騷擾和歧視方面的標準。如果放任不管，就是在縱容歧視和容忍那些會嚴重破壞我們共同努力創造的團隊環境的信念。如果您不會覺得尷尬，您應直接向他們提出來。如果您覺得這樣做會尷尬或不自在，或者這種行為還在繼續，您應盡快透過「聯絡人」部分通知相關人員。

## 瞭解更多

- » 集團平等、多元與包容政策

### 聯絡人



[HR@renishaw.com](mailto:HR@renishaw.com) 或 [diversity@renishaw.com](mailto:diversity@renishaw.com)

## 無騷擾工作場所

我們都有權在一個沒有恐嚇、騷擾、欺凌和虐待行為的環境中工作。公司絕不容忍任何員工利用言語或身體行為騷擾他人，干擾他人的工作表現，或營造具有恐嚇性、冒犯性、辱罵性或敵對性的工作環境。

### 性騷擾

性騷擾是騷擾的一種形式，通常在以下情況下發生：

- » 不被接受的行為被作為僱傭的條件，或被用作僱傭決定的依據。其中可能包括要求約會、對性愛或其他類似的性行為。
- » 具有恐嚇性、攻擊性或敵意的環境是由不被接受的性挑逗、侮辱性笑話或其他具有性本質的攻擊性語言或身體行為造成的。

---

### 做正確之事

- » 提倡對旨在建立安全、合乎道德、包容和專業工作場所的政策採取積極態度。
- » 當同事的行為讓別人不舒服時，勇於直言，互相幫助。
- » 展示專業精神：例如，切勿在工作場所或辦公時間瀏覽不適當的網站或展示色情或具有冒犯性的圖片，以及出差時不要前往成人娛樂場所。
- » 舉報所有騷擾和恐嚇事件。

---

### 注意以下情況：

- » 色情或具有冒犯性的笑話或評論（露骨或含沙射影的）和帶有色意的睨視。
- » 口頭辱罵、威脅或嘲弄。
- » 威脅言論、猥褻電話、跟蹤，或任何其他形式的言語或身體騷擾。
- » 展示露骨或具有冒犯性的圖片或其他材料。

## 情境假設

在一次出差中，我的一位同事多次約我出去喝酒，並對我的外表發表了令我不適的評論。當時我們不在辦公室，而且已經超出了正常工作時間，所以我不知道該怎麼辦。那是騷擾嗎？

是的，這是一種騷擾行為。不僅在工作時間內，而且在所有與工作有關的情況下（包括出差），這種行為都是不能容忍的。告訴您的同事這樣的行為是不適當的，必須停止，如果他們繼續，則向下文所述的相應聯絡人舉報該問題。

我經常聽到一位同事對另一位同事說一些貶損的話。這些言論讓我感到不適，但我覺得這不關我的事，如果被攻擊的當事人感到被冒犯了，他們自然會說出來。我應該忽略這件事嗎？

不，您不應該。維護一個讓員工感到受歡迎、受重視和被包容的工作環境人人有責。既然您發現了這種情況，您就有責任勇於直言。如果您覺得自己可以處理好這件事，則和你的同事談談，要求該同事停止這種行為。如果您覺得自己無法處理或這種言論並未停止，那麼可將事件上報給您的經理、人資業務夥伴，或使用 Speak Up 入口網站。

## 瞭解更多

- » 當地申訴政策或程序
- » 員工援助計劃 (EAP)

### 聯絡人



您的經理，或 [HR@renishaw.com](mailto:HR@renishaw.com)



Speak Up

## 健康與安全

確保安全是我們一切行為中的重要一環。我們每個人都有責任採取行動保護自己和他人。無論工作內容或工作地點，我們都指望每位員工積極促進工作場所的安全和健康，並報告任何可能構成健康、安全或安保風險的情況。

報告風險和危害不僅是正確的事情，還是一項要求，因為未能就事件勇於直言，或未能參與事件調查，可能會產生嚴重後果。透過報告事件、未遂事故及/或事故，盡您的一份力量，讓 Renishaw 社區裡的每個人都免受傷害。

### 酒精與藥物

工作期間。

- » 切勿使用和持有任何可能干擾安全有效的工作環境或損害公司聲譽的非法藥物或物質，也不得受其所影響。
- » 您應隨時準備好並能夠履行您的工作職責。

### 個人防護裝備

《工作中的個人防護裝備條例》規定僱主有責任採取合理的措施，確保所提供的個人防護裝備 (PPE) 加以正確使用。必須按照提供的說明和培訓穿戴和使用 PPE：

- » 員工必須採取一切合理措施，確保 PPE 在使用後被放回正確的位置。
- » 所有 PPE 在使用前必須經過檢查。
- » 如有遺失或明顯的缺陷，必須立即通知他們的經理。

## 做正確之事

- » 遵循適用於您的工作的安全、安保和健康規則與做法。
- » 維護一個整潔、安全的工作環境，保持工作台、通道和其他工作空間遠離障礙物、電線和其他潛在危害。
- » 如果發現任何不安全的設備，或任何可能威脅人身健康或安全或破壞工作環境的情況，應立即通知您的經理。作為一名員工，如果您覺得自己的安全受到威脅，您有權利也有責任停止任何工作。
- » 配合對事件的調查。
- » 確保您瞭解並熟悉《集團職業健康與安全政策》。

## 情境假設

我注意到我所在區域的一些做法似乎並不安全。我可以向誰報告？我是新來的員工，不想被認為是麻煩製造者。

與您的經理或當地的健康與安全代表討論您的疑慮。這些做法的理由或許很充分，但務必記住，提出對安全的疑慮並不會讓您成為麻煩製造者，而是讓您成為一個關心他人安全的負責任的員工。

一位轉包商違反了公司標準。轉包商是否應遵循與員工相同的健康、安全和安保政策與程序？

是。經理負責確保 Renishaw 場所內的轉包商和其他商業夥伴理解並遵循管理特定設施的所有適用法律和法規，以及公司可能施加的額外要求。

## 瞭解更多

- » [集團職業健康與安全政策](#)

### 聯絡人



當地健康與安全代表，或  
[healthandsafetyteam@renishaw.com](mailto:healthandsafetyteam@renishaw.com)



Speak Up

# 公司資訊 與資產

## 公司資產

每位員工都會被分發到公司資產（無論是實物資產還是電子資產），這些資產屬於 Renishaw 自有資源，協助我們開展業務。我們個人有責任謹慎使用這些資產，並保護它們免受欺詐、浪費和濫用。一些國家/地區禁止個人使用公司資產，而在其他地方，則不鼓勵個人使用，但在允許的情況下，應將個人使用減至最低限度，並且不得對生產力和工作環境產生不利影響。

### 實物和電子資產

實物資產包括 Renishaw 設施、公司車輛、機械設備、材料和辦公設備。電子資產包括電腦、行動電話、IT 系統、軟體和硬體。檔案和紀錄既可以是實物資產，也可以是電子資產，而我們有責任確保這些資產的機密性、安全性及完整性。

請注意與監控公司資產使用情況有關的《隱私權聲明》和《可接受使用政策》。



## 做正確之事

- » 當您離開時，鎖上工作站。當您完成一天的工作時，關閉您的工作站。
- » 將公司資產用於履行工作職責，不得用來從事不正當或非法的活動。
- » 立即舉報任何涉嫌違反 Renishaw 資產安全的行為。
- » 遵循良好的實體安保措施，防止未經授權進入公司場所和獲取公司資產。
- » 做好電子資源和系統的管理工作，注重網路安全。
- » 切勿共用密碼或允許其他人（包括朋友和家人）使用 Renishaw 資源。
- » 僅使用經過適當授權及核准的軟體。嚴禁在公司電腦或其他設備上複製或使用未經授權或「盜版」的軟體。
- » 謹防網路釣魚：在打開外部電子郵件、電子郵件附件、點選可疑連結或按照未經核實的聯絡人的指示行事時要小心。
- » 加密包含機密資訊的檔案。

## 注意以下情況：

- » 未經核准請求借用或使用 Renishaw 設備。
- » 為個人目的過度使用 Renishaw 資源。
- » 不明身份的人士沒有適當憑證進入公司的設施。
- » 意外收到來自未經核實的聯絡人的通訊。

## 瞭解更多

- » [可接受使用政策](#)
- » [網路安全頁面](#)
- » [資訊安全聲明](#)
- » [網路釣魚頁面](#)
- » [隱私權聲明](#)

### 聯絡人



[helpdesk@renishaw.com](mailto:helpdesk@renishaw.com)

## 個人資訊

Renishaw 尊重所有個人的隱私權，並致力於根據適用的全球隱私權法律使用個人資訊。我們都有責任尊重隱私，保護所有客戶、供應商、合作夥伴、同事和其他個人的個人資訊。

### 個人資訊範例包括：

- » 聯絡詳細資料、職稱、員工編號和操作員 ID。
- » 僱傭資訊，例如薪水、評估、疾病和紀律資訊。
- » 付款資訊，例如銀行帳戶和信用卡詳細資料。

---

### 做正確之事

- » 切勿收集超出您需求的個人資訊，也不要必要期間後保留這些資訊。
- » 立即使用以下的指定電子郵件地址舉報任何實際或潛在的違規行為：  
[dataprotection@renishaw.com](mailto:dataprotection@renishaw.com)
- » 對利用隱私權聲明收集的個人資訊的使用方式保持透明。
- » 絕不為了自己或未來僱主而下載、提取或使用憑藉您的職位獲得的個人資訊。
- » 確保我們在法律上有權出於我們的目的處理個人資訊。
- » 保持個人資訊為最新或使個人能夠更新自己的資料。
- » 確保個人資訊的安全，僅與那些真正需要知道的人分享。

注意以下情況：

- » 將個人資訊轉移到另一個司法管轄區，或允許從另一個司法管轄區存取個人資訊的可能性。
- » 可能影響隱私權的新流程或變更流程。
- » 代表我們處理個人資訊的第三方：請聯絡隱私團隊瞭解所需的合約條款和適當的盡職調查。
- » 可能無意中將個人資訊暴露給非預期接收者的操作。

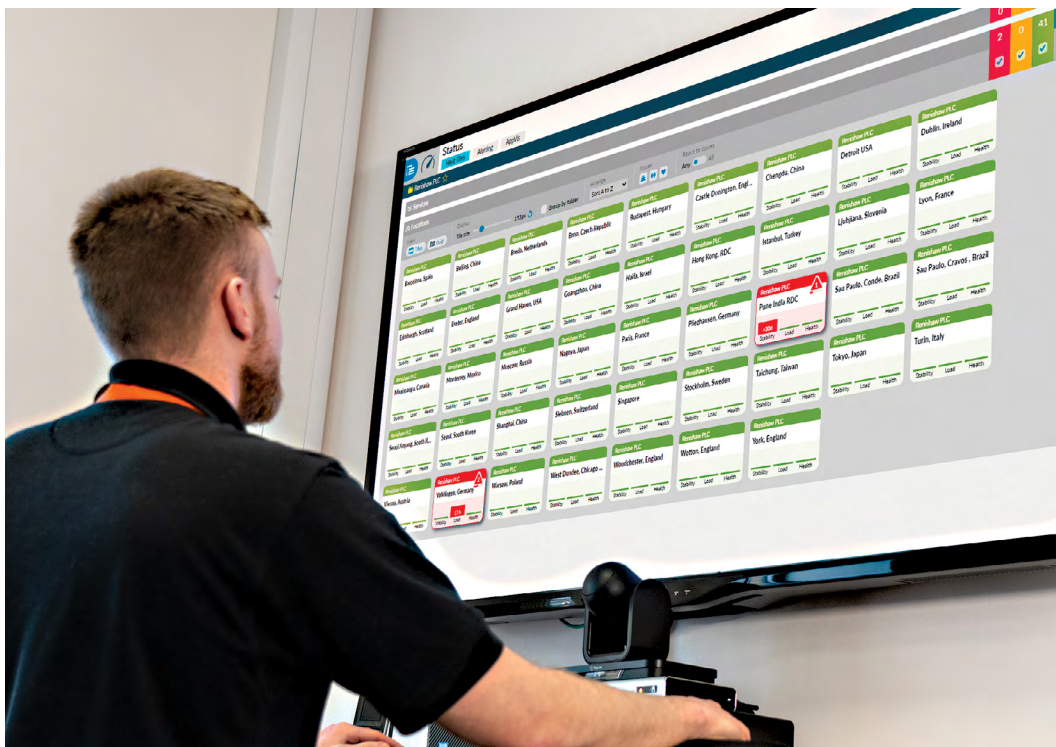
## 瞭解更多

- » [隱私權政策](#)
- » [內部隱私權聲明](#)
- » [個人資訊處理指引](#)
- » [行銷資料政策](#)
- » [數位行銷程序](#)
- » [開發者的資料保護](#)
- » [保護個人資訊](#)

## 聯絡人



[dataprotection@renishaw.com](mailto:dataprotection@renishaw.com)



## 知識產權 (IP) 和機密資訊

Renishaw 的 IP 是其核心資產之一，Renishaw 在創新方面投入了大量資源。員工有義務：(i) 在受僱期間公開其發明，(ii) 確保 IP 權利得到適當保護，以及 (iii) Renishaw 擁有使用任何第三方 IP 的必要權利。

您必須確保機密資訊的安全。Renishaw 依靠我們每個人來保護屬於公司和他人的機密資訊。這包括保護資訊安全、僅允許有知情需求的人士存取資訊，以及僅將資訊用於合法、經授權的目的。

請注意，即使在您的僱傭關係結束後，您仍有義務限制使用 Renishaw（和任何第三方）的機密資訊，並尊重 Renishaw 的 IP。

我們的客戶和商業夥伴對我們寄予信任。我們必須保護他們的機密資訊，尊重他們的 IP，就像我們保護和尊重我們自己公司的資產一樣。

### IP 權利和可能包括機密資訊的範例：

IP	機密資訊
» 專利	» 商業和行銷計畫與公式
» 商標	» 公司倡議（現有的、已計劃的、擬議的或正在開發的）
» 版權	» 客戶名單和聯絡人詳細資料
» 設計	» 定價和商業敏感資料
» 系統、軟體與技術	» 商業秘密、專業知識和發明

---

## 做正確之事

### IP

- » 及時向公司公開您的任何發明或其他 IP。
- » 遵循公司關於識別、保護和尊重 IP 的政策。
- » 始終尊重第三方的有效 IP 權利。
- » 立即通知集團專利或集團法務部任何實際或涉嫌侵犯 Renishaw 或第三方 IP 權利的行為。

### 機密資訊

- » 在披露任何不屬於公共領域的資訊之前，與第三方達成保密協議。
- » 在可行的情況下，將文件標記為機密，並指出文件應如何處理、分發和銷毀。
- » 僅在「需要知道」的基礎上使用和披露機密資訊，並且僅用於披露機密資訊的目的。
- » 如機密資訊遺失或被盜，立即向集團法務部報告。
- » 僅使用 Renishaw 系統儲存或傳輸公司資訊。絕不為了自己或未來僱主而下載、提取或使用機密資訊。

---

注意以下情況：

### IP

- » 始終記住，當涉及到 IP 時：「識別、保護和尊重」。

### 機密資訊

- » 在別人可能無意中聽到的地方討論機密資訊，例如居家辦公的時候，或者在公共場所。
- » 當合約要求或不再要求保留機密資訊時，請務必粉碎或安全地棄置機密資訊。

---


## 瞭解更多

- » [集團 IP 政策](#)
- » [機密資料政策](#)

### 聯絡人



[patents@renishaw.com](mailto:patents@renishaw.com) 或 [legal@renishaw.com](mailto:legal@renishaw.com)

 **Speak Up**

## 紀錄管理

我們的資訊披露和業務紀錄的準確性和完整性對於做出明智的決策和支援投資者、監管機構和其他利益相關者至關重要。我們的帳簿和紀錄必須準確、公平且充分詳細地反映我們的交易，並符合我們的會計實務和政策。

某些員工在這方面負有特殊責任，但我們所有人都為記錄業務結果或維護紀錄的過程做出貢獻。確保我們紀錄的資訊準確、及時、完整，並以與公司內部控制、披露控制和法律義務一致的方式保存。

### 紀錄保留

文件只能在符合 Renishaw 政策的情況下棄置。您絕不能隱瞞不當行為或允許他人這樣做。絕不能為了回應或預期的調查、訴訟或稽核而銷毀文件。

### 做正確之事

- » 建立準確反映事實的業務紀錄。遵循透明和真實的原則。
- » 在所有的商業通訊中都仔細書寫。如實編寫，因為您建立的紀錄或許有一天會公之於眾。

### 注意以下情況：

- » 不清楚和不完整的紀錄或掩蓋任何行動的真實性質的紀錄。
- » 未披露或未記錄的資金、資產或負債。
- » 不當銷毀文件。

### 瞭解更多

- » [集團手冊](#)

### 聯絡人



[HR@renishaw.com](mailto:HR@renishaw.com) 或 [quality@renishaw.com](mailto:quality@renishaw.com)



Speak Up

## 負責任的通訊

Renishaw 致力於保持誠實、包容、專業和合法的內部和公眾通訊。

在向公眾披露或提供資訊時，我們需要保持訊息傳遞的一致性。因此，我們每個人都必須幫助公司確保只有獲授權的人員才能代表 Renishaw 發言。在與金融媒體、投資者、投資分析師和金融界其他人員的通訊中尤其如此。

### 全面、公平、及時地披露資訊

Renishaw 承諾履行其義務，在描述我們的業務和財務結果的所有報告和文件以及其他公開通訊中全面、公平、及時地披露資訊。

注意以下情況：

- » 未經高層管理人員核准，發表公開演講或撰寫與 Renishaw 有關的公開文章（如有疑問，請向通訊團隊諮詢）。
- » 被誘使在為 Renishaw 工作之外使用您的頭銜或關聯關係，而不明確表示使用這些頭銜或關聯關係只是為了識別身分。
- » 記者或分析師邀請您進行私下交談並向您詢問有關 Renishaw 或其客戶或商業夥伴的資訊。

撰寫可能在網上發佈的通訊內容時要小心。如果您參加網路討論小組、聊天室、公告板、部落格、社群媒體網站或其他電子交流，即使是化名，也不要讓別人以為您是代表 Renishaw 發言。

如果您認為存在關於我們公司的虛假陳述，切勿發佈或分享非公開資訊，即使您的意圖是澄清事實。您的帖子可能會被誤解，引發虛假謠言，或者可能不準確或具有誤導性。

### 瞭解更多

- » [集團社群媒體政策](#)

### 聯絡人



[communications@renishaw.com](mailto:communications@renishaw.com)



# 公司商業 行為

## 產品品質、安全和管理

我們致力於透過確保產品和服務的品質、安全性和性能來贏得並保持客戶的信任。我們每個人，以及我們的商業夥伴，均應達到所有的品質和安全規範以及客戶的期望。

---

### 做正確之事

- » 秉持最高標準，絕不走捷徑，不允許出現可能危及我們產品、服務或內部流程的品質或安全的例外情況。
- » 盡您自己的一份力量，確保針對我們的產品和內部流程進行完整和準確的品質測試和性能報告。
- » 遵循設備和工藝檢查例行程序，確保它們符合規範和期望。
- » 尋求持續改進內部流程的運作方式，並為產品和服務的品質和交付做出貢獻。
- » 如果您認為存在可能影響客戶品質的問題，請立即向您的經理報告。





## 情境假設

我認為工藝出了問題，可能會對品質或安全產生不利影響，但如果我說了出來，我們的進度將被進一步推遲，因為公司要進行調查。我該怎麼辦？

您應該立即報告這件事，並尋求經理的指導。

## 瞭解更多

» 集團品質政策

### 聯絡人



[quality@renishaw.com](mailto:quality@renishaw.com)



## 利益衝突

當您有競爭利益或活動可能干擾您代表 Renishaw 做出客觀決定的能力時，利益衝突就會發生。我們每個人都應該運用良好的判斷力，避免可能導致出現利益衝突表象的情況。即使被視為存在衝突也會破壞他人對我們寄予的信任，損害我們在獨立做出良好道德商業決策時的聲譽。

利益衝突可能是實際的、潛在的，甚至只是一個觀感問題。由於這些情況並不總是明確的，您需要向您的經理披露情況，以便對這些情況進行適當的評估、監控和管理。管理好任何利益衝突是我們展示我們對經營方式負責任和保持透明的方式。

**警惕各種情況，包括以下潛在利益衝突的常見範例：**

### 私人關係

您可能會發現自己和一個親戚或與您有密切私人關係的人一起工作，他們為客戶、商業夥伴、競爭對手甚至在 Renishaw 工作。因為有很多情況都可能產生潛在的衝突，您應該向您的經理披露您的情況，以確定是否需要採取任何預防措施。

### 在外兼職

為了確保沒有潛在的衝突，您總是需要向您的經理披露和討論在外兼職的工作。為競爭對手、商業夥伴或客戶工作可能會引發衝突。任何經核准的副業或個人業務不得與 Renishaw 存在競爭關係。

### 個人經濟利益

如果您在競爭對手、商業夥伴或客戶中擁有重要的所有權或其他經濟利益，則會發生衝突。確保您知道公司政策允許的事項，並在有任何疑問時尋求幫助。

### 市政活動

除非公司管理層有特別要求，否則您不應接受任何競爭對手、商業夥伴或客戶的董事會或諮詢委員會的席位，特別是如果您目前的工作使您有能力影響雙方關係。

## 做正確之事

- › 盡可能避免利益衝突。
- › 始終以 Renishaw 的最大利益為出發點做出業務決策。
- › 預先考慮並積極應對可能使您或家庭成員的利益與 Renishaw 發生潛在衝突的情況。
- › 與您的經理詳細討論任何可能被視為潛在利益衝突的情況。


## 瞭解更多

- › 集團利益衝突政策

### 聯絡人



您的經理，或  
[HR@renishaw.com](mailto:HR@renishaw.com) 或 [legal@renishaw.com](mailto:legal@renishaw.com)

 Speak Up



## 禮物與款待

一份不起眼的禮物可能是一句體貼的「謝謝」，或者一頓飯可能提供討論業務的機會。但是，如果處理不當，交換禮物和招待可能是不正當的或造成利益衝突。如果頻繁提供禮物和招待，或者其中的價值之大足以被用來試圖影響商業決策，則情況更是如此。所有的禮物和款待，無論是給予還是接受，都必須是合理且相稱的。

只提供和接受符合公司政策的禮物和款待。請參閱《集團反賄賂與腐敗政策》中的「禮物與款待」部分，瞭解更多關於何時需要在禮物與款待登記簿中報告任何贈與或接受的資訊。

請謹記：如果目的是不當影響某項決定，即使符合公司政策，我們也不得接受或向任何人提供禮物或招待。

---

### 做正確之事

- » 絕不給予或接受現金或現金等價物。
- » 如有需要，請在禮物與款待登記簿中準確記錄所贈與或所接受的物品。
- » 只提供和接受與業務關係相稱的合理禮物和招待。
- » 絕不給正在進行合約談判的商業夥伴送禮物，也絕不接受對方的禮物。
- » 確保所給予或收到的任何物品均符合贈與者和收受者的公司政策。
- » 切勿要求或索取個人禮物、好處、招待或服務。
- » 當您懷疑同事或商業夥伴可能試圖影響客戶或政府官員的決定時，或者您懷疑任何第三方可能試圖影響您時，提出疑慮。



注意以下情況：

- » 可能危及您或本公司並使您或公司的聲譽受損的情況（例如，帶客戶去成人娛樂場所或賭場）。

### 情境假設

出差時，我收到了一個商業夥伴的禮物，我認為這個禮物過度了且超出了集團政策規定的限額。我該怎麼辦？

您需要盡快填寫禮物與款待登記簿，以獲得核准。如果未獲得核准，我們可能需要退回禮物並附上一封解釋公司政策的信函。如果禮物易變質或無法退還，另一個選擇可以是分發給員工或捐贈給慈善機構，並給捐贈者寫一封解釋信。

### 瞭解更多

- » 禮物與款待登記簿
- » 集團反賄賂與腐敗政策

### 聯絡人



您當地的法律團隊或 [legal@renishaw.com](mailto:legal@renishaw.com)



# 我們的產業

## 全球貿易

Renishaw 擁有支援全球客戶群的全球業務。為了保持和  
提升我們的全球地位，我們必須遵循所有規範公司貨物、  
軟體、服務和技術（統稱為「產品」）進出口的適用  
法律。未能遵循適用的法律，可能會對您造成嚴重後果，  
對 Renishaw 的業務還會產生長期的影響。

如果您從事進出口活動（包括銷售），您有責任開展  
盡職調查並檢查「危險信號」，以確保 Renishaw 遵  
循所有適用的貿易法遵要求。



## 做正確之事

- » 確保提供給海關的任何資訊（如產品說明、重量、價值、商品代碼和原產國）準確無誤。
- » 取得所有適用於產品進出口的所需進出口授權書。
- » 開展盡職調查，確保 Renishaw 不與以下人士或實體開展業務：
  - 適用制裁清單中確定的受限制方。
  - 從事被禁止的活動，如開發大規模毀滅性武器。
  - 位於 Renishaw 集團制裁與限制目的地政策中規定的受限制目的地。
  - 意圖非法將產品轉移至受限制目的地或受限制方，或用於違禁活動。
- » 記錄完整準確的進出口資訊。

## 注意以下情況：

- » 任何可能表明交易存在風險或需要進一步盡職調查的危險訊號。
- » 在運輸過程中可能需要特別小心的危險貨物，詳見隨附的產品安全說明書。

## 情境假設

我收到了一個來自「低風險」國家的代理商的採購訂單，該代理商拒絕提供有關 **Renishaw** 產品的預期最終使用者或最終用途的資訊？

這將被視為一個危險訊號，除非您解決了與預期交易相關的所有危險訊號，否則不得繼續接受訂單。

## 瞭解更多

有關制裁、危險貨物、出口（危險信號）和貿易管制的一系列政策可在[此處](#)找到。

### 聯絡人



您的當地團隊或 [tradecompliance@renishaw.com](mailto:tradecompliance@renishaw.com)

## 反賄賂及反腐敗

無論當地習俗如何，任何形式的賄賂和其他腐敗行為一律不可接受。Renishaw 致力於遵循所有適用的反賄賂及反腐敗法律。

我們絕不容忍賄賂和欺詐行為。這同樣適用於代表本公司或與本公司有業務往來的任何個人或公司。

尤其重要的是，我們開展盡職調查並監督代表我們行事的第三方。我們對代表我們工作的商業夥伴進行篩查，特別是在與腐敗率高的國家/地區打交道時，以及在「危險訊號」表明在留住商業夥伴之前需要進一步篩查的情況下。我們的商業夥伴必須明白，他們必須嚴格遵循我們的標準，並保持所有交易的準確記錄。

### 關鍵定義

- » 賄賂是指提供、承諾、給予或收受任何金錢或其他利益，以誘使收受人（或任何其他人士）在履行其職責時採取不當行為，或對其不當行為給予獎勵，抑或透過收受利益以其他方式導致收受人採取不當行為。
- » 腐敗是指濫用委託的權力或地位謀取私利。
- » 疏通費的目的是加快或促進公務人員執行例行的官僚事務。務必特別小心，因為這些付款可能會被偽裝成管理費、佣金或地方稅。
- » 政府官員是一個非常寬泛的術語，可以包括大學教職工、公務員（例如，在國防部門），以及為提供研究資金的公共機構工作的個人。



## 做正確之事

- » 瞭解 Renishaw 對賄賂和腐敗的零容忍態度適用於您在 Renishaw 的角色。
- » 切勿向任何政府官員或其他第三方提供任何與當地法律和法規不符的有價值之物。如果您不確定當地的法律，最安全的做法是不給予任何有價值之物。
- » 始終在有需要時填寫禮物與款待登記簿。

## 注意以下情況：

- » 任何同事或商業夥伴可能違反集團反賄賂與腐敗政策的行為。
- » 不希望以書面形式清楚記錄其與 Renishaw 簽訂的所有合約條款的代理商、經銷商或轉售商。

## 情境假設

我與一位外國代理商合作，合作內容涉及公司在另一個國家/地區的業務。我懷疑我們付給代理商的一些款項被用於付款給或賄賂政府官員。我該怎麼辦？

立即向集團法務長或透過 Speak Up 入口網站報告此事。如果存在賄賂而我們卻不作為，您和本公司都可能要承擔責任。雖然在某些國家/地區調查這類事情可能在文化上很困難，但任何與我們有業務往來的第三方都應該理解這些措施的必要性。提醒與我們有業務往來的所有第三方瞭解本政策是重要且適當的。

## 瞭解更多

- » 禮物與款待登記簿
- » 集團反賄賂與腐敗政策

## 聯絡人



您當地的法律團隊或 [legal@renishaw.com](mailto:legal@renishaw.com)

## 股份交易

在業務過程中，您可能會瞭解到有關 Renishaw 或其他上市公司的機密資訊，這些資訊是公眾無法獲得的。在知道這些資訊的情況下交易證券（例如股票），或將其透露給其他人進行交易（「洩密」），均屬違法。

作為一家遵循內幕交易法的公司，您不得濫用或涉嫌濫用有關 Renishaw 或任何其他非上市公司的資訊。一般來說，您可以在任何時候交易 Renishaw 股票，但對某些員工有限制（請參閱下文的「瞭解更多」部分）。

### 內幕資訊

內幕資訊是指有關公司或其證券的重要而準確的資訊，但這些資訊尚未公開。這些資訊可能會影響此類證券的價格，而投資者在決定是否買入或賣出證券時可能會考慮這些資訊。公司內幕資訊的一些範例有：

- » 擬收購或出售一項業務。
- » 業務的大幅擴張或縮減。
- » 重要的產品開發或關於產品的重要資訊。
- » 收入預期發生重大的非公開變化。



---

## 做正確之事

- » 當您有內幕資訊時，不要買賣任何公司的證券。切勿鼓勵其他人這麼做。
- » 保護內幕資訊和其他機密資訊，以防止公開，包括電子形式和紙質形式的資訊。
- » 熟悉集團股份交易政策，特別是如果您已被告知您須遵循額外的規則；例如，如果您已被告知集團股份交易政策中規定的所有限制均適用於您。

---

## 注意以下情況：

- » 與朋友或家人分享非公開的與 Renishaw 或與我們有業務往來的或我們擁有其機密資訊的公司有關的重要敏感資訊。即使是偶然的閒聊或分享資訊（除非這對您的工作至關重要）也可能被視為非法透露內幕資訊，即使您沒有從他們的交易中獲益。

---

## 瞭解更多

- » [集團股份交易政策](#)

### 聯絡人



[companysecretary@renishaw.com](mailto:companysecretary@renishaw.com)

## 配合調查和稽核

本公司可能會不時要求員工參與本公司開展的內部和外部調查與稽核。所有員工均應充分配合所有此類要求，並確保您提供的任何資訊真實、準確且完整。

您也可能會收到來自政府官員的詢問或要求。如果您得知政府可能進行調查或詢問，立即通知您的經理，並考慮在採取或承諾採取任何行動之前是否需要通知任何當地團隊。

如果本公司指示您回應政府官員的要求，請給予相同級別的配合度，並再次確保您提供的資訊真實、準確且完整。



注意以下情況：

- » 偽造資訊。在預期或回應索取這些文件的要求時，絕不銷毀、更改或隱藏任何文件。
- » 非法影響。絕不向公司或政府調查人員提供或試圖影響他人提供不完整、虛假或具誤導性的陳述。

### 聯絡人



您的經理，或 [legal@renishaw.com](mailto:legal@renishaw.com)



Speak Up





## 競爭與反壟斷

我們相信健康和公平的競爭。Renishaw 不縱容或從事任何可能妨礙、限制或扭曲競爭的活動。我們絕不會尋求限制競爭或試圖透過不道德或非法的商業行為獲得競爭優勢。

競爭法是複雜的，需要逐案評估，例如考慮相關的市場份額和相對的市場地位以及當事人之間的關係。Renishaw 聘用外部的專業競爭和反壟斷律師，協助落實法規遵循要求並在需要時提供該領域的專業建議。

以下活動是危險訊號的範例，必須加以避免，如有發現，立即報告給集團法務部：

- » 共謀或「卡特爾」（聯合壟斷） - 競爭對手秘密溝通、分享或交換商業敏感資訊，並就如何競爭達成一致。
- » 圍標 - 競爭對手或服務提供商操縱投標，使公平競爭受到限制或無法實現。
- » 規定或限制經銷商或轉售商自行決定銷售價格的能力。
- » 「濫用」市場支配地位。



---

## 做正確之事

- » 切勿簽訂任何反競爭協議或討論市場份額，包括設定價格或與競爭對手劃分客戶、供應商或市場部門。
- » 如果您認為另一方的行為違反了競爭法或反壟斷法，請立即離開會議，並確保您的反對和缺席得到正式確認，並盡快通知集團法務部的常規聯絡人。
- » 切勿與競爭對手討論目前或未來的投標或合約（包括 Renishaw 已經或打算投標的金額）。

---

## 注意以下情況：

- » 在指定經銷商時要注意遵循當地競爭法，包括檢查任何地域限制。
- » 注意不要在貿易展、行業協會會議或一般非正式場合與競爭對手分享競爭敏感資訊。
- » 在接受來自第三方或向第三方尋求資訊時要小心。資訊來源應當可信，且不受保密或其他義務的保護。
- » 利用求職面試來收集關於競爭對手或其他人的機密資訊。
- » 可能需要集團法務部評估的非競爭條款和 IP 的獨家授權。

---


## 瞭解更多

- » [集團競爭法政策](#)

### 聯絡人



您當地的法律團隊，或 [legal@renishaw.com](mailto:legal@renishaw.com)

 Speak Up



## 反洗錢

無論我們在哪裡營運，我們都致力於以防止洗錢的方式經營業務，並遵循所有反洗錢、金融犯罪和反恐怖主義法律。

洗錢是一個具有深遠和嚴重後果的全球性問題。

洗錢被定義為透過一項合法業務轉移非法活動所得資金，使其看起來合法的過程。參與此類活動有損我們的誠信，損害我們的聲譽，並可能使公司和相關個人受到嚴厲制裁。這既包括公開洗錢的過程，也包括其他合法企業未能識別和舉報洗錢嫌疑。

---

### 做正確之事

- » 向當地財務團隊報告任何可疑的財務交易和活動。
- » 為避免洩密，切勿將已產生的懷疑或已提交的可疑活動報告告訴任何其他人。

---

### 注意以下情況：

- » 試圖用現金或與發票上顯示的不同的貨幣付款。
- » 要求送貨至不同於付款發起地的國家/地區。
- » 對客戶或實益擁有人的聲譽或財富來源的合法性有疑慮。
- » 規避紀錄保存要求。
- » 要求將付款退回到與用於付款的帳戶不同的帳戶，且無法核實該要求。
- » 由非交易一方的人支付的款項。
- » 客戶正常交易或行為模式的異常變化。

---

### 瞭解更多

- » [集團反洗錢政策](#)

#### 聯絡人



[antimoneylaundering@renishaw.com](mailto:antimoneylaundering@renishaw.com)



Speak Up

## 反協助逃稅

我們致力於以誠實和道德的方式經營業務。我們絕不容忍逃稅和協助逃稅之行為。我們致力於以專業、公平和誠信的態度處理所有業務和關係，並推行和執行打擊協助逃稅的有效制度。

我們非常重視我們的法律責任。在我們開展業務的所有司法管轄區，我們將遵循所有與打擊逃稅有關的法律，包括《2017 年刑事金融法》。

### 做正確之事

- » 切勿對任何您懷疑可能是逃稅或協助逃稅的行為「睜一隻眼閉一隻眼」或忽略該行為。
- » 保存完整、準確的紀錄。
- » 根據當地法律要求準確完成所有報關單和文件。
- » 務必要注意資金轉移，這可能有潛在的逃稅動機。

### 注意以下情況：

- » 可能會歪曲所提供貨物或服務性質的更改文件說明要求。
- » 個人要求在諮詢基礎上支付款項，而當地規則要求從源頭扣除所得稅，或供應商要求支付款項總額，而該款項應扣繳稅款。
- » 第三方要求向與其居住或開展業務的國家/地區不同的國家/地區付款。
- » 我們已向其提供服務的第三方要求將其發票寄給不同的實體，而我們並未直接向該實體提供服務。

### 瞭解更多

- » [集團反協助逃稅政策](#)

#### 聯絡人



[anti-taxevasion@renishaw.com](mailto:anti-taxevasion@renishaw.com)

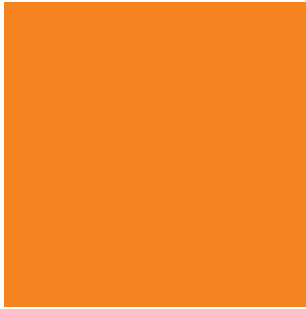


Speak Up

# 我們的社區

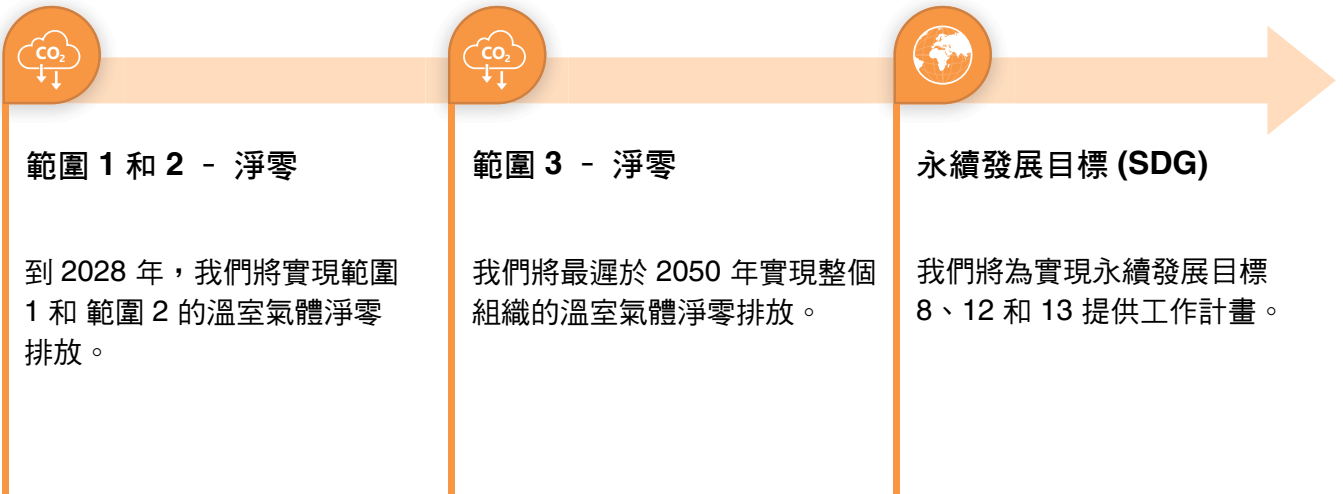
## 永續性

我們認識到我們的環境和社會責任，並致力於杜絕侵犯人權和在我們的供應鏈中不具包容性的做法，並盡量減少我們對環境產生的影響。我們承諾支援聯合國永續發展目標，並將第 8、12 和 13 項確定為對我們業務最重要的目標。我們承諾最遲在 2050 年透過科學基礎減量目標倡議 (SBTi) 實現溫室氣體 (GHG) 淨零排放。



## 永續性目標

**RENISHAW**<sup>®</sup>  
apply innovation™



## 人權

我們以尊重所有人的人權和尊嚴的方式經營業務，我們支援促進和保護人權的國際合作，包括絕對反對奴隸制、人口販運、童工和任何其他侵犯人權的行為。我們透過對供應鏈進行基於風險的評估來做到這一點。我們每個人都可以助力消除童工、奴隸制、人口販運和強迫勞動等侵犯人權的行為。

### 做正確之事

- » 向當地採購經理和永續發展團隊報告我們或供應商在營運中存在的任何侵犯人權行為的懷疑或證據。
- » 尊重人格尊嚴始於我們與他人、商業夥伴和客戶的日常互動。其中包括促進多元，盡我們所能保護與我們有業務往來的每個人的權利和尊嚴。

### 衝突礦產

來自衝突礦產的收入與為從事極端暴力和人權暴行的團體提供資金有關。我們與原材料、零部件供應商密切合作，並傳達我們的期望，即供應商和廠商將遵循所有適用的法律，包括旨在提供無衝突礦產的法律。

### 情境假設

當我參觀一家供應商的工作場所時，我注意到在那裡工作的員工似乎未成年。當我問起這件事時，我沒有得到明確的答覆。我後續該怎麼辦？

您做得對；首先要注意到侵犯人權的行為，然後向我們的供應商提出這個問題。下一步是將事件報告給永續發展團隊。我們致力於保護人權和消除包括童工在內的侵犯人權行為。

### 瞭解更多

- » [集團衝突礦產政策](#)
- » [集團現代奴隸制聲明](#)
- » [企業責任——永續發展](#)
- » [集團現代奴隸及人口販運政策](#)

### 聯絡人



[sustainability@renishaw.com](mailto:sustainability@renishaw.com)



Speak Up

## 負責任的供應鏈

Renishaw 與經核准的供應夥伴合作，這些合作夥伴承諾按照我們的核心價值觀開展業務，並滿足我們的業務需求和技術要求。

盡您的一份力量，要求我們的商業夥伴遵守我們的高標準，確保他們以對環境和社會負責的方式營運，且遵循法律，並與本準則、公司政策和價值觀一致。

## 慈善活動

做一個負責任的企業公民是 Renishaw 文化不可或缺的一環。我們相信可以為人們的生活帶來積極的改變，並以負責任的態度參與慈善活動，為我們生活和工作所在的社區帶來積極影響。作為一家公司，我們投入資金、時間和人才來支援公司範圍內的計畫和當地事業。我們鼓勵您參與我們支援的許多倡議。

Renishaw 還鼓勵您在個人層面上有所作為，支援對您而言很重要的慈善和公民事業。確保您參與的活動合法，並且在私人時間（即下班以後）和自付費用參與。絕不強迫同事參加。除非事先獲得核准，否則請勿使用 Renishaw 的資金、資產或以 Renishaw 的名義推進個人志願活動。





## 環境管理

我們認識到我們的業務活動對環境產生的影響，並致力於盡量減少對地球和我們營運所在地區環境的破壞。

作為一個企業，我們致力於為創造低碳的未來盡自己的一份力量。這意味著作為員工，我們需要尋找降低材料消耗、減少浪費及旅行和能源使用以及增加回收利用的方法。

### 做正確之事

- » 保護環境。閱讀並理解本公司提供的與您的工作相關的所有資訊，並完全遵循環境法律、法規和公司政策。
- » 充分參與環境培訓，配合本公司對產品和營運的定期法遵審查。
- » 如發現您認為可能導致不安全工作條件或破壞環境的情況，請停止工作並提交報告。
- » 根據環境法律、法規和許可，提供完整且準確的資訊。
- » 積極主動地尋找方法，盡量減少浪費、能源和自然資源的使用。

### 瞭解更多

- » [集團環境資料政策](#)
- » [集團廢棄物管理政策](#)

### 聯絡人



[sustainability@renishaw.com](mailto:sustainability@renishaw.com)



Speak Up













Doing business  
**responsibly** 